

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор
ГКОУ «Школа-интернат № 6»
с.Краснохолм
 Н.Г. Гоцкина
« 30 » августа 2022 г.

Правила

доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в ГКОУ «Школа-интернат № 6» с.Краснохолм

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ГКОУ «Школа-интернат № 6» с.Краснохолм (далее информационные системы).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №119» Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных утверждаются приказом ГКОУ «Школа-интернат № 6» с.Краснохолм.
- 1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.
- 1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый директором ГКОУ «Школа-интернат № 6» с. Краснохолм.

2. Организация доступа к персональным данным.

- 2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к

персональным данным) утверждается приказом ГКОУ «Школа-интернат № 6» с. Краснохолм.

- 2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах, покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласию с директором ГКОУ «Школа-интернат № 6» с. Краснохолм

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц ГКОУ «Школа-интернат № 6» с. Краснохолм (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направляемого оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации) запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.