

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и локальными актами оператора.

3. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля в ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм и действуют постоянно.

4. В целях осуществления внутреннего контроля в ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

Тематика проверок внутреннего контроля:

1) с использованием средств автоматизации: соответствие полномочий матрице доступа;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм парольной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм антивирусной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2) без использования средств автоматизации:

хранение бумажных носителей с персональными данными;
доступ к бумажным носителям с персональными данными;
доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носителя с персональными данными.

5. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее - проверки) осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм.

6. Проверки внутреннего контроля проводятся по поручению руководителя ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм не реже 1 раза в три года либо в связи с поступившим в ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм.

8. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм о проведении проверки внутреннего контроля.

9. При проведении проверки комиссией устанавливается соблюдение или нарушение правил обработки персональных данных установленным требованиям.

10. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

1) запрашивать у сотрудников ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм информацию, необходимую для проведения проверки;

2) вносить руководителю ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм предложения о принятии мер (правовых, организационных, технических) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) вносить руководителю ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

12. Для каждой проверки оформляется акт проверки внутреннего контроля. Решение комиссии оформляется протоколом проведения проверки. Форма акта и протокола приведены в приложении к настоящим Правилам.

13. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), руководителю ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

14. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

15. Контроль за своевременностью и правильностью проведения назначенных проверок осуществляется руководителем ГКОУ «Школа – интернат № 6» с. Краснохолм.